



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

# ISTITUTO COMPRENSIVO “MATTEI – DI VITTORIO”

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel/Fax n° 02/92103740 - 02/92103833

e-mail: [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) - indirizzo web: [www.mediamattei.it](http://www.mediamattei.it)

Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

**ANNI 2016 – 2017 -2018**



La redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità è strutturata in sezioni relative a:

1. Premessa;
2. Supporto normativo;
3. Sezione programmatica: attività di pianificazione, definizione degli standard di pubblicazione dei dati, individuazione dati da pubblicare e aggiornamenti albo pretorio e amministrazione trasparente;
4. Individuazione dei responsabili;
5. Iniziative di comunicazione e coinvolgimento degli stakeholder per la trasparenza
6. Posta elettronica certificata (PEC);
7. Processo di attuazione del programma;

### PREMESSA

L'elevata consistenza numerica degli alunni frequentanti i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo "Mattei Di Vittorio", nato nel 2000 dall'unione di due scuole medie, "Mattei" e "Di Vittorio" e nel 2013, come Comprensivo ha raccolto e valorizzato le esperienze dei due Circoli Didattici (1° e 3°), presenta problematiche ed esigenze formative di vario tipo, che sono state tenute in considerazione nell'organizzazione scolastica e nella scelta delle attività didattico-educative.

La comunità scolastica lavora nel garantire l'accesso da parte dell'intera collettività alle principali informazioni pubbliche previste da "amministrazione trasparente" e trattate dalla nostra scuola; questo processo ha come fine primario il favorire forme di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

Due sono i punti su cui parte la trasparenza:

il primo tiene conto della pubblicazione di dati attinenti la scuola e quindi nel rispetto della privacy e dei soggetti interessati, il secondo della mission e della performance dell'Istituto.

La pubblicazione delle informazioni è indice dell'andamento delle performance della istituzione scolastica come pubblica amministrazione e degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance (POF/PTOF, programma annuale, contrattazione ecc.) e contemporaneamente consente ai cittadini (utenti) e ai portatori d'interessi (stakeholder) la comparazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" della Amministrazione.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on line dei dati, ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati raggiunti.

Tenuto conto delle linee guide ministeriali, viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dal sito scolastico dell'Istituto Comprensivo "Mattei di Vittorio" di Pioltello: <http://www.mediamattei.it>

## SUPPORTO NORMATIVO

La disciplina sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni è stata oggetto di importanti interventi normativi. La legge 190/2012, entrata in vigore il 28 novembre 2012, reca "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", essa ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione. In attuazione di questo principio fondamentale il Governo ha adottato il D.Lgs 33/2013, recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art. 1, c. 2, D.Lgs 33/2013). Tale provvedimento ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico (art. 5).

Il D.Lgs 33/2013 è intervenuto sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art. 11 del D.Lgs 150/2009, anche per coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della *performance*.

In particolare, sono stati precisati i compiti e le funzioni dei Responsabili della trasparenza ed è stata prevista la creazione della sezione "Amministrazione trasparente", che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito" prevista dall'art. 11, comma 8, del D.Lgs 150/2009. Infine, il decreto introduce il sistema dei controlli e delle sanzioni sull'attuazione delle norme in materia di trasparenza.

La **Legge 18 giugno 2009 n. 69** aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del dirigente. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n. 3 e n. 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata **dall'art. 11 D. Lgs 150/2009** e ripreso successivamente all'art. 10 del **D.Lgs n.33/2013** impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

Il principio di trasparenza investe il settore contabile e patrimoniale, amministrativo e concorre alla realizzazione di un' amministrazione aperta al servizio del cittadino.

Il servizio di consultazione dell'elenco dei procedimenti dovrà essere raggiungibile dal sito, in posizione ben evidente, e correlata alle sezioni informative sui procedimenti ed a quelle di distribuzione della modulistica e servizi on line.

Le Linee Guida per i siti web della Pubblica Amministrazione (26 luglio 2010), previste dalla **Direttiva del 26 novembre 2009 n. 8**, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l' "accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico.

## SEZIONE PROGRAMMATICA:

### • **ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE**

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico riferimento a:

- a. Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- b. Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: POF/PTOF, programma annuale, relazione medio periodo e conto consuntivo;
- c. Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
- d. Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi all'organizzazione e attività della scuola, incarichi di collaborazione e consulenza, dati aggregati all'attività amministrativa, atti relativi alle attività degli organi collegiali, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti, graduatorie di istituto.

Lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità sarà perseguito attraverso la realizzazione di iniziative cadenzate nel breve e medio periodo considerando sempre la connessione intrinseca esistente tra trasparenza e integrità.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

### • **DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012 " in merito :

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte dell'utenza o dei loro organi rappresentativi ( genitori, consiglio di istituto) attraverso monitoraggi periodici che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale.

Nella sezione del sito web "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione.

Nella varie sottosezioni si procederà alla pubblicazione dei dati già inseriti in amministrazione trasparente raccogliendoli con criteri di omogeneità consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta del nostro Istituto.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il Programma triennale viene adottato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno.

E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

- **INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE E AGGIORNAMENTI ALBO PRETORIO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'Istituto Comprensivo "Mattei di Vittorio" di Pioltello, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line. Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line e sul sito web, relativi all'Istituto sono i seguenti:

- Organi Collegiali (Consiglio di Istituto)
- Graduatorie
- Bilanci
- Contrattazione nazionale
- Contrattazione integrativa
- Bandi digara
- Regolamenti
- Codice disciplinare
- Piano dell'Offerta Formativa e Piano Triennale Offerta Formativa
- Sicurezza
- Modulistica ( in area riservata GENITORI- ATA -DOCENTI )

#### **INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI**

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola.

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è la Prof.ssa **Carmela Merone** Dirigente Scolastico del nostro Istituto.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

**Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione:** è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs 33/2013.

**Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità** che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

- Assistente amministrativa con incarico di **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e personale amministrativo della segreteria scolastica: Elide Besana** - coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti e pubblica sull'albo pretorio i documenti relativi alla contabilità. **Tutti gli Assistenti Amministrativi** collaborano con la DSGA per la pubblicazione degli atti sul sito.
- **Docente: Berardi Rosario** – Insegnante con nomina di “Animatore digitale”, coordina e inserisce i contenuti didattici in collaborazione con il Dirigente Scolastico

### **INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA**

L'adeguamento dell'Istituto Comprensivo "Mattei di Vittorio" di Pioltello alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.lgs. 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale. Tale processo continuerà in modo progressivo nel corso del triennio.

Saranno pertanto, programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi per tutto il personale della Scuola sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza per consentire la piena conoscenza delle novità introdotte .

Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari attraverso i quali i genitori, il personale ATA e i docenti potranno esprimere il gradimento verso le iniziative.

All'interno dell'Istituto è in corso un processo di riflessione volto all' individuazione della mappa dei suoi stakeholder, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività dell'Istituto e da cui l'Istituto viene influenzato.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse (alunni, dipendenti e collaboratori, MIUR , Enti Locali, Associazioni dei genitori, Enti con cui sono stipulate convenzioni, Organizzazioni Sindacali della scuola) e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

L'Istituto è già tenuto per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni tramite il MIUR, anche tramite rilevazioni e statistiche; i docenti sono gli interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche realizzate.

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, un'occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF/PTOF e rafforzate nel Piano Annuale.

Ogni azione e scelta è improntata alla massima trasparenza che s'esplicita soprattutto nella cura del sito, nella correttezza delle procedure, nella pubblicazione degli atti, per far conoscere all'esterno il compiuto rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa nella gestione delle risorse pubbliche.

Allo scopo di sviluppare la cultura dell'integrità sono stati pubblicati il codice disciplinare, i regolamenti e i patti di corresponsabilità.

## POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

L'Istituto Comprensivo "Mattei di Vittorio" di Pioltello, ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente: [MIIC8FD00A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8FD00A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

L' indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico, insieme all'indirizzo Posta elettronica ordinaria (PEO).

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

## ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'IC "Mattei di Vittorio" di Pioltello prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

### **OBIETTIVI A BREVE TERMINE**

- Posta elettronica certificata.
- Struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "Amministrazione trasparente"
- Registri on line – solo per la secondaria di I Grado, costruiti all'interno dell'archivio digitale.
- Pubblicazione del Rapporto di Autovalutazione
- Pubblicazione del Piano di Miglioramento.
- Home banking : per verificare i saldi e movimenti dell' istituto cassiere e della posta.  
La scuola utilizza OIL e la firma digitale DS e DSGA

### **OBIETTIVI A MEDIO TERMINE**

- Dematerializzazione: proseguire l'attività di archiviazione digitale degli atti e l'implementazione e l'uso della "Segreteria Digitale".
- Albo pretorio: ampliare la "gamma" dei documenti pubblicati.
- Aumentare i servizi informatici online di comunicazione scuola –famiglie con relative password personali.
- Uso sms genitori

### **OBIETTIVI A LUNGO PERIODO**

- Registri on line per tutti i gradi di scuola
- Registri per tutti gli ordini di scuola on line.
- Consolidamento ed ampliamento delle procedure prima evidenziate, con particolare riferimento alle sezioni del sito riservate alla trasparenza e agli archivi informatizzati.

La dematerializzazione investe tutta la sfera della riorganizzazione ed è collegata ai grandi temi della semplificazione, della trasparenza e dell'uso diffuso degli strumenti telematici nella comunicazione tra cittadini e amministrazione. La facilità nello stampare e duplicare i documenti ha generato una situazione in cui si produce carta spesso senza controllo e l'archiviazione della documentazione diventa anche un problema di tipo logistico. Gestire la documentazione in ambiente informatico significa abbattere gli sprechi, moltiplicare i risparmi e ridurre i costi. Sicuramente tutto questo richiede il superamento di problematiche che esigono riflessione comune e coordinamento da parte di tutti i soggetti coinvolti nell'azione amministrativa e nella gestione dell'informazione.

L'I.C. "Mattei di Vittorio" di Pioltello si impegna a garantire piena trasparenza dell'attività svolta favorendo l'accesso alle informazioni a chiunque lo richieda ponendo particolare attenzione alla gestione di dati sensibili (privacy).

Per l'attuazione del programma si è iniziato un processo di rinnovamento per innalzare la qualità dei servizi stessi. E' evidente che alcune criticità rallentano il processo attuativo delle azioni avviate. Esse sono dovute alla nascita dell'Istituto Comprensivo, alla mancata diffusione di uniche procedure, nonché allo sforzo di garantire la continuità ed il mantenimento dei risultati ottenuti.

Il nostro obiettivo è di conseguire una maggiore stabilità, sia per garantire la costituzione di un gruppo di lavoro più coeso e consapevole dei propri obiettivi di lavoro, sia per erogare sempre nuovi servizi in linea con le esigenze raccolte rispettando quanto definito nel programma triennale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Carmela Merone